

Information supplémentaires

Planification et thématique

- la planification vous sera envoyée avec le message du mois à tous les débuts de mois.
- Les [thématiques](#) sont affichées sur le site internet de la petite école.



Activités spéciales ou sorties

Vous référer sur le calendrier de la petite école dans la section [sac d'école/accès rapide](#) ou sur la page d'accueil dans [dates importantes](#).

Les sorties en autobus sont pour les 3 et 4 ans, à l'occasion les 18 mois-24 mois iront mais accompagnés d'un parent.

Horaire de travail

- Les horaires des éducatrices sont tous différents mais devraient être affichés sur le côté du local de votre enfant.
- Señora Beltran sera à l'administration de 8h à 9h pour toutes questions ou messages d'ordre général.

Remplacement

- Lorsque votre éducatrice s'absente, nous devons faire appel à des remplaçantes. Par contre, nous essayons de toujours prendre les mêmes, mais il arrive qu'il n'est pas possible pour nous de le faire, alors nous essayons aussi de s'organiser à l'interne, et il se peut, que votre enfant soit redirigé dans une autre classe de façon temporaire.

See saw

- Nous utilisons maintenant l'application See Saw pour vous donner des nouvelles de votre enfant. À chaque jour vous pourrez avoir un message général ou personnalisé. Il y aura des photos et des vidéos qui seront aussi mises sur ce site.

Période de gym et espagnol



- Cours d'espagnol avec Señora Beltran 2 périodes de 30 minutes par semaine pour les temps pleins et 1 x 30 minutes pour les temps partiels. SVP vous référer à l'horaire des éducatrices.

- De plus, Señora Beltran fait toutes les pauses des éducatrices donc viennent aussi s'ajouter ces 30 minutes d'espagnol, par jour

- **SVP toujours avoir des souliers appropriés pour l'exercice physique.**

- **Horaire de français avec Marguerite la vache (marionnette)**

- Marguerite la vache viendra visiter la classe une fois par semaine pour faire une activité en français, afin de développer le vocabulaire relié à la thématique mensuelle. (vous référez à la planification)

- **Discipline en classe**

- Les éducatrices fonctionnent de façon démocratique et autoritaire : beaucoup par choix, par renforcement positif, l'enfant est averti à 2 reprises avant d'appliquer une conséquence relative à l'action de l'enfant, la méthode du 3,2,1; le Time Out (le retrait) est aussi utilisé. Par contre, en cas de violence ou de crise majeure, l'enfant se retrouve en *Time Out* immédiatement. La durée du *Time Out* est relative à la capacité de l'enfant à se calmer et à prendre conscience de ses actes.
- Nous mettons beaucoup l'emphase sur **le respect et l'unicité de chacun**, afin de créer des liens d'attachements forts et stables entre les enfants eux-mêmes et entre les enfants et les éducatrices.

- **Stationnement parents**



- Le stationnement d'une durée de 15 minutes à l'avant de la Petite École. Deux cartes d'accès par famille seront données. Il y a aussi la possibilité de se stationner dans le stationnement souterrain à l'étage A pour une durée de 30 minutes qui est beaucoup plus accessible. Vous devez vous procurer une carte d'accès pour pouvoir passer avant 9h le matin. Vous pouvez vous informer à l'administration.

- **Supervision parents fin de journée, dans les corridors et les classes:**

- En fin de journée, les portes des classes (ou les lumières) seront fermées afin de limiter l'accès aux classes en l'absence des éducatrices. Nous demandons votre collaboration afin qu'il n'y ait pas d'enfants qui courent dans les couloirs ou qui entrent dans les classes sans supervision, en fin de journée.



Anniversaires

- Lors de l'anniversaire de votre enfant, nous vous invitons à venir souligner l'événement dans la classe à 15h, soit lors de la collation de l'après-midi. **Faire très attention de ne pas apporter de gâteaux ou de sucreries contenant des noix/arachides.** Si le gâteau n'est pas certifié "nuts free", nous ne pourrions pas le consommer.

Code internet pour accès section parents sur le site internet:

- Vous devez utiliser l'adresse courriel que vous avez donné pour compléter le dossier de votre enfant. Vous pourrez ensuite cliquer sur mot de passe oublier pour en générer un nouveau. Voici la [marche à suivre](#) pour créer un mot de passe.

Bulletins

- Les bulletins nous permettent d'évaluer les apprentissages de votre enfant selon ses différentes sphères de développement: au niveau du développement affectif, langagier, cognitif, social, moteur (motricité fine et globale). Nous évaluons les enfants 3 fois dans l'année: 1er bulletin intérimaire en octobre, 2e bulletin en janvier et le dernier au mois de juin.

Organisation des casiers

- Placez la boîte à lunch, vêtements d'extérieur et les choses dont votre enfant aura besoin d'atteindre dans la section du milieu. La section du haut (boîte colorée) sera utilisée pour le sac à dos et le bas pour y mettre les souliers. **Svp, gardez le dessus des casiers vides.**



Vêtements de rechange

- Les vêtements de rechange restent maintenant dans le *cubby* de l'enfant dans la classe. S'il vous plaît, **les adapter au rythme des saisons et les mettre dans un petit sac en tissu, il est interdit d'utiliser des sacs de plastique.** Prévoir aussi un sac pour transporter la doudou et/ou toutou qui seront **retournés à la maison tous les vendredis pour qu'ils soient lavés.** N'hésitez pas à venir les chercher en classe si nous avons oublié de les sortir.
 - **TOUJOURS FOURNIR DEUX PAIRES DE CHAUSSURES UNE POUR L'EXTÉRIEUR ET L'AUTRE POUR L'INTÉRIEUR.**
 - **LES SANDALES DE TYPE GOUGOUNE SONT INTERDITES**

Personnes autorisées à jour

- Vous assurez que la liste des personnes autorisées est à jour. S'il y a des modifications, bien vouloir en aviser la direction ou modifier votre dossier à partir du site internet. Si une personne vient chercher votre enfant et qu'il ou elle n'est pas sur la liste, votre enfant ne pourra pas quitter avec celle-ci. Les personnes nouvelles devront présenter une pièce d'identité à leur arrivée.

Autonomie

- **Nous travaillons beaucoup l'autonomie en classe:** aller chercher et porter sa boîte à lunch seul; habillage/déshabillage dans les casiers=souliers adaptés aux capacités de votre enfant à les mettre seuls par exemple; commencer à s'essuyer seul à la toilette, prendre ses propres décisions, etc.
- Nous demandons votre collaboration pour que vous lui laissiez l'occasion d'y travailler aussi à la maison. Merci de soutenir nos efforts.

Allergies fiche et photo

- Vous assurez que la fiche d'allergie de votre enfant est à jour et que nous avons toutes les informations essentielles à ce sujet. Ne pas oublier la photo si votre enfant est allergique.

Lunch, Collations et dessert, ustensiles, aliments pré-coupés

- S'il vous plaît, vous assurer d'envoyer des lunches "santé" avec des aliments pré-coupés. Pour les collations, celle du matin doit contenir fruits, légumes ou produits laitiers (n'hésitez pas à en mettre 2 ou plus). Les craquelins, barres tendres, etc. sont



davantage des collations pour l'après-midi. **Prendre note que nous fournissons les ustensiles et les gourdes d'eau. Les contenants en verres ne sont plus acceptés.** Les desserts sont acceptés au lunch seulement. Les snacks, de type jujubes, de la marque Mott's ou autres pâtes de fruits ne sont acceptés que lors de journées spéciales comme à l'Halloween ou lors d'un anniversaire.

- Vous pouvez toujours commander du [traiteur](#) si vous le voulez. La procédure se retrouve sur le site internet de la petite école.

Lotion solaire

- Il y aura maintenant une crème solaire pour toute la classe. Bien vouloir nous aviser si votre enfant a une condition spéciale nécessitant sa propre crème solaire.

Hygiène

- **Prendre note que nous ne sommes pas responsable du brossage des dents de vos enfants. Notre mandat est de les sensibiliser à brosser leur dent seulement. Donc nous n'utiliserons plus de pâte à dent lors du brossage de dent.**



Show & Tell les vendredis pour les 3 et 4 ans seulement

- Les *Show & Tell* du vendredi seront basés soit sur le thème du mois (présentation d'items: jeu, jouet, livre, photo, bricolage, objet selon la thématique travaillée).

Fiche d'assiduité et protocole de gastro

- Très important de signer les fiches d'assiduités tous les mois lorsqu'elles sont placées sur le casier de votre enfant et de [les laisser à la Petite École.](#)
- [Svp vous référer au protocole de gastro sur la page internet de la petite école Vision.](#)

Politique des médicaments et protocole à mettre à jour au 3 mois

- Tous les trois mois, nous pèserons votre enfant en classe et nous vous demanderons de bien vouloir signer la feuille du protocole d'administration d'acétaminophène. **Si votre enfant doit prendre des**



médicaments autres que de l'acétaminophène, bien vouloir nous apporter une prescription du médecin (excepté pour: l'hydrasense, une crème hydratante ou un baume à lèvres). De plus, vous devrez aussi remplir un formulaire nous autorisant à lui administrer. Ne pas laisser de médicaments dans la boîte à lunch ou dans le casier, toujours les remettre à une éducatrice.

Sorties à l'extérieur 3 x jour et 2x pour les 18-24

- Si la température le permet, nous sortons à l'extérieur le matin pour l'accueil vers 8h15, à 11h et en fin de journée.
- l'hiver si la température est -21 et plus nous restons à l'intérieur
- pour les 18-24 mois -15
- Pour ce qui est de l'été nous ne sortirons pas si la température ressentit est de 35 degré et plus.

Journée type

- > pour une journée type ainsi que les règles de régies internes vous référer au site de la petite école dans l'onglet [Admission/règlements](#).

Absences

- S'il vous plaît, nous aviser de l'absence de votre enfant, soit par courriel ou en appelant à la Petite École 581-742-9886

Boite aux lettres

- Si vous avez des documents à nous remettre, svp les insérer dans la boite aux lettres à l'entrée près de l'administration.



Comité de parent

- Pour rejoindre le comité de parent vous pouvez écrire à cette adresse : comiteparentvision@gmail.com

Les membres du comité de parents seront aussi affichés sur le site de la petite école Vision Sillery