

Informations supplémentaires

Planification et thématique

- Les éducatrices enverront les planifications avec le message du mois à tous les fins de mois.
- Pour ce qui est des [thématiques](#) elles sont affichées sur le site internet de la petite école sur la page d'accueil à droite.

ACTIVITÉ SPÉCIALE OU SORTIES

Vous référer sur le calendrier de la petite école dans la section [sac d'école/accès rapide](#)

Les sorties en autobus sont pour les 3 et 4 ans à l'occasion les 18-24 mois iront mais accompagnés des parents. Il y aura autant d'activités spéciales ici à la petite école pour les petits que les grands qui sortiront en autobus.



Horaire de travail

- Les horaires des éducatrices sont toutes différentes mais devraient être affichés sur le côté du local de votre enfant.
- *LA DIRECTION SERA PRÉSENTE DU LUNDI AU JEUDI DE 9H30 À 17H30, IL EST PAR CONTRE POSSIBLE QU'ELLE S'ABSENTE POUR DES MOTIFS PERSONNELS OU PROFESSIONNELS.*
- Senora Beltran sera à l'administration de 8 à 9h pour toutes questions ou messages.

Agenda

- L'agenda est rempli chaque jour, svp, prenez le temps de le lire puisque souvent celui-ci sert à partager des informations importantes. N'oubliez pas d'y **apposer votre signature** à chaque soir et **remplissez la première page en y plaçant une photo et en y ajoutant les informations personnelles servant à vous rejoindre en cas d'urgence.**



- **Période de gym et espagnol**

- Cours d'espagnol avec Senora Beltran 2 périodes de 30 minutes par semaine pour les temps pleins et 1x 30 minutes pour les temps partiels. Vous référez à l'horaire des éducatrices
- De plus Senora Beltran fait toutes les pauses des éducatrices donc vient s'y ajouter ces 30 minutes par jour
- svp toujours avoir des souliers appropriés pour l'exercice physique

- **Horaire français avec Margot l'escargot (marionnette)**



- Margot l'escargot viendra visiter la classe une fois par semaine pour faire une activité en français afin de développer le vocabulaire relié à la thématique mensuelle. (vous référez à la planification)

- **Discipline**

- Les éducatrices fonctionnent de façon démocratique et autoritaire : beaucoup par choix, par renforcement positif, l'enfant est averti à 2 reprises avant d'appliquer une conséquence relative à l'action de l'enfant, la méthode du 1,2,3; le Time Out (le retrait) est aussi utilisé. Par contre, en cas de violence ou de crise majeure, l'enfant se retrouve en **Time Out** immédiatement. La durée du **Time Out** est relative à la capacité de l'enfant à se calmer et à prendre conscience de ses actes.
- Nous mettons beaucoup l'emphasis sur **le respect et l'unicité de chacun** afin de créer des liens d'attachements forts et stables entre les enfants eux-mêmes et entre les enfants et moi.

- **Stationnement parents**

- Le stationnement d'une durée de 15 minutes à l'avant de la Petite École. Deux cartes d'accès par famille seront données. Il y a aussi la possibilité de se stationner dans le stationnement souterrain à l'étage A pour une durée de 30 minutes qui est beaucoup plus accessible.



- **Accueil et fin de journée au parc (procédure pour 3-4 ans)**
 - Lorsque vous venez chercher ou porter votre enfant et que son groupe se trouve au parc, il est très important de d'abord passer à la Petite École voir l'éducatrice responsable des présences. Elle s'occupera de communiquer avec les éducatrices au parc. Puis vous pourrez aller chercher (ou déposer) votre enfant au parc.

- **Supervision parents fin de journée, dans les corridors et les classes:**
 - En fin de journée, les portes des classes (ou les lumières) seront fermées afin de limiter l'accès aux classes en l'absence des éducatrices. Nous demandons votre collaboration afin qu'il n'y ait pas d'enfants qui courent dans les couloirs ou qui entrent dans les classes sans supervision, en fin de journée.

- **Anniversaires**



- Lors de l'anniversaire de votre enfant, nous vous invitons à venir souligner l'événement dans la classe à 15h soit, lors la collation de l'après-midi. Faire très attention de ne pas apporter de gâteaux ou sucreries contenant noix/arachides. Si le gâteau n'est pas certifié "nut free", nous ne pourrons pas le consommer.



- **Code internet pour accès section parents sur le site internet:**
 - Vous devez utiliser l'adresse courriel que vous avez donné pour compléter le dossier de votre enfant.



- **Bulletins:**
 - Les bulletins nous permettent d'évaluer les apprentissages de votre enfant selon ses différentes sphères de développement: au niveau du développement affectif, langagier, cognitif, social, moteur (motricité fine et globale). Nous évaluons les enfants 3 fois dans l'année: 1er bulletin intérimaire en octobre, 2ème bulletin en mars et le dernier au mois de juin.

Organisation des casiers

- Placez la boîte à lunch, vêtements d'extérieur et les choses dont votre enfant aura besoin d'atteindre dans la section du milieu. La section du haut (boîte colorée) sera utilisée pour le sac à dos et le bas pour y mettre les souliers. **Svp, gardez le dessus des casiers vides.**

Vêtements de rechange

- Les vêtements de rechange restent maintenant dans le *cubby* de l'enfant dans la classe. S'il vous plaît, **les adapter au rythme des saisons et les mettre dans un petit sac en tissu.** Prévoir aussi un sac pour transporter la doudou et/ou toutou qui seront **retournés à la maison tous les vendredis pour qu'ils soient lavés.** N'hésitez pas à venir les chercher en classe si nous avons oublié de les sortir.
- **TOUJOURS FOURNIR DEUX PAIRES DE CHAUSSURES UNE POUR L'EXTÉRIEUR ET L'AUTRE POUR L'INTÉRIEUR.**



○ **LES SANDALES DE TYPE GOUGOUNE SONT INTERDITES**

Personnes autorisées à jour

- Vous assurez que la liste des personnes autorisées est à jour. S'il y a des modifications, bien vouloir en aviser la direction ou modifier votre dossier à partir du site internet. Si une personne vient chercher votre enfant et qu'il ou elle n'est pas sur la liste, votre enfant ne pourra pas quitter avec celui-ci. Les personnes nouvelles devront présenter une pièce d'identité à son arrivée.

Autonomie

- **Nous travaillons beaucoup l'autonomie en classe:** aller chercher et porter sa boîte à lunch seul; habillage/déshabillage dans les casiers=souliers adaptés aux capacités de votre enfant à les mettre seuls par exemple; commencer à s'essuyer seul à la toilette, prendre ses propres décisions, etc.
- Nous demandons votre collaboration pour que vous lui laissiez l'occasion d'y travailler aussi à la maison. Merci de soutenir nos efforts.

Gourde d'eau

- Vous assurez que la gourde de votre enfant a un embout protégé afin de la garder propre lorsque nous allons à l'extérieur. Nous nous occupons d'en faire le lavage au quotidien et on les envoie à la maison le vendredi soir.

Allergies fiche et photo

- Vous assurez que la fiche d'allergie de votre enfant est à jour et que nous avons toutes les informations essentielles à ce sujet. Ne pas oublier la photo si votre enfant est allergique.

Lunch, Collations et dessert, ustensiles, aliments pré-coupés

- S'il vous plaît, vous assurer d'envoyer des lunches "santé" avec des aliments pré-coupés. Pour les collations, celle du matin doit contenir **fruits, légumes ou produits laitiers** (n'hésitez pas à en mettre 2 ou plus). Les craquelins, barres tendres, etc. sont davantage des collations pour l'après-midi. **SVP N'oubliez pas les ustensiles. Les contenants en verres ne sont plus acceptés.** Les desserts sont acceptés au lunch seulement. **Les snacks, de type jujubes, de la marque Mott's ou autres pâtes de fruits ne sont acceptés que lors de journées spéciales** comme à l'Halloween ou lors d'un anniversaire.
- Vous pouvez toujours commander du traiteur si vous le voulez. Le [formulaire](#) ainsi que le [menu](#) se retrouve sur le site internet de la petite école.



Lotion solaire

- Il y aura maintenant une crème solaire pour toute la classe. Bien vouloir nous aviser si votre enfant a une condition spéciale nécessitant sa propre crème solaire.

Show & Tell les vendredis pour les 3 et 4 ans seulement

- Les *Show & Tell* du vendredi seront basés soit sur le thème du mois (présentation d'items: jeu, jouet, livre, photo, bricolage, objet selon la thématique travaillée). **Le 1er Show & Tell de l'année aura lieu le vendredi 8 septembre!**



- **Fiche d'assiduité et protocole de gastro**
 - Très important de signer les fiches d'assiduité tous les mois lorsqu'elles sont placées sur le casier de votre enfant et de [les laisser à la Petite École.](#)
 - **Un protocole en cas de gastro vous a été remis en début d'année via courriel svp vous y référer en cas de symptôme nous serons très strict cette année.**



- **Politique des médicaments et protocole à mettre à jour au 3 mois**
 - Tous les trois mois, nous peserons votre enfant en classe et nous vous demanderons de signer la feuille du protocole d'administration d'acétaminophène. Si votre enfant doit prendre des médicaments autres que de l'acétaminophène, bien vouloir nous amener une prescription du médecin (excepté pour: l'hydrasense, une crème hydratante ou un baume à lèvres). De plus, vous devrez aussi remplir un formulaire nous autorisant à lui administrer. Ne pas laisser de médicaments dans la boîte à lunch ou dans le casier, toujours les remettre à une éducatrice.

- **Sorties à l'extérieur 3 x jour et 2x pour les 18-24**
 - Si la température le permet, nous sortons à l'extérieur le matin pour l'accueil vers 8h15, à 11h et en fin de journée.
 - l'hiver si la température est -21 et plus nous restons à l'intérieur
 - pour les 18-24 mois -15

- **Journée type**
 - pour une journée type ainsi que les règles de régies internes vous référer au site de la petite école dans l'onglet [Admission/règlements.](#)

- **Absences**
 - S'il vous plaît, nous aviser de l'absence de votre enfant, soit par courriel ou en appelant à la Petite École.



Boîte aux lettres

Si vous avez des documents à nous remettre svp les insérer dans la boîte aux lettres à l'entrée près de l'administration.